Avviso Pubblico "Le Marche per i Giovani assegnazione di Borse ricerca per giovani talenti"– DGR n.564/2026 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2026-27-28, Euro 7.100.000,00

SCHEDA DI SINTESI DELL'AVVISO

<table>
<tr><td>Oggetto</td><td>Le Marche per i Giovani "Borse di ricerca per giovani talenti"</td></tr>
<tr><td>Asse, Obiettivo specifico e n. scheda intervento del Documento attuativo</td><td>▪ Asse 1 Occupazione;
▪ OS 4.a - Migliorare l'accesso all'occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani e i disoccupati di lungo periodo, e delle persone inattive, promuovendo il lavoro autonomo e l'economia sociale;
▪ Scheda di intervento OS 4.a (6) Borse ricerca –campo di intervento 134 del Documento attuativo, approvato con DGR n. 1264 del 05/08/2025.</td></tr>
<tr><td>Risorse Finanziarie</td><td>Stanziamento complessivo per le annualità 2026- 27- 28: € 7.100.000,00</td></tr>
<tr><td>Destinatari e requisiti minimi</td><td>▪ Soggetti disoccupati ai sensi del D.Lgs 150/2015 s. m. i.
▪ residenti nella Regione Marche;
▪ avere un'età compresa tra i 18 e 36 anni (dal giorno del compimento del 18° anno al giorno antecedente il compimento del 36° anno);
▪ laureati</td></tr>
<tr><td>Termine presentazione domande</td><td>Avviso pluriennale con procedura valutativa articolata su "finestre annuali" di apertura"
<table><tr><td></td><td>I
finestra
presentazione domande</td><td>II
finestra
presentazione domande</td></tr><tr><td>Anno 2026</td><td>Dal 03/07/2026
al 03/08/2026</td><td>-----</td></tr><tr><td>Anno 2027</td><td>Dal 01 marzo 2027
Al 30 aprile 2027</td><td>Dal 01 settembre 2027
Al 31 ottobre 2027</td></tr><tr><td>Anno 2028</td><td>Dal 01 marzo 2028
Al 30 aprile 2028</td><td>----</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Riferimenti Normativi Avviso</td><td>DGR n. 1264 del 05/08/2025
DGR n. 564 del 18/05/2026
DGR n. 555 del 20/04/2023</td></tr>
</table>

INDICE AVVISO

Pag.4 Art. 1 Finalità
Pag.4 Art. 2 Imputazione dell'Intervento
Pag.4 Art. 3 Risorse Finanziarie
Pag.4 Art.4 Requisiti Soggetti aventi Diritto a presentare la domanda
Pag.5 Art. 5 Requisiti Soggetti Ospitanti
5.1 Soggetti Ospitanti
5.2 Soggetti Ospitanti Esclusi
5.3 Numero Borse ricerca Attivabili
5.4 Ulteriori Requisiti dei Soggetti Ospitanti
Pag.7 Art. 6 Ruolo e Attività svolte dai Servizi per il Lavoro regionali
6.1 Ruolo svolto da parte dei Centri per l'Impiego
6.2 Attività di Promozione Territoriale e Raccolta candidature Soggetti Ospitanti
Pag.8 Art.7 Contenuto Tecnico, Durata e Indennità di Borsa ricerca
7.1 Contenuto Tecnico della Borsa ricerca
7.2 Durata della Borsa ricerca
7.3 Indennità di Partecipazione riconosciuta al Borsista
Pag.9 Art. 8 Presentazione delle domande di Borse ricerca
Pag.11 Art. 9 Procedura di Attuazione Avviso Borsa ricerca
Pag.12 Art 10 Cause di Inammissibilità delle domande di Borsa ricerca
Pag.12 Art. 11 Valutazione delle domande, Approvazione della graduatoria e Ammissione a finanziamento Borse ricerca
Pag.13 Art.12 Criteri di Selezione e Valutazione delle domande Borse ricerca
Pag.15 Art. 13 Avvio e Gestione delle Borse ricerca
Pag.16 Art. 14 Modalità di Erogazione dell'Indennità di Borsa ricerca
Pag.17 Art. 15 Adempimenti del Soggetto Ospitante durante lo svolgimento delle Borse ricerca
Pag.17 Art. 16 Diritti e Doveri del Borsista durante lo svolgimento delle Borse ricerca
Pag.19 Art. 17 Attestazione finale Competenze Acquisite
Pag.19 Art. 18 Aiuti di Stato
Pag.19 Art. 19 Controlli e Rispetto della politica Antifrode
Pag.20 Art. 20 Clausola di Salvaguardia
Pag.20 Art. 21 Termini e Responsabile del Procedimento e della Gestione
Pag.22 ART. 22 Informazione e Pubblicità
Pag.22 ART. 23 Indicazione del Foro competente
Pag.22 Art. 24 Tutela della Privacy

ALLEGATO A (*facsimile modelli fase Presentazione domanda***)**

A1 – Domanda di Partecipazione
A2 – Convenzione di Borsa
A3 – Progetto di Borsa
A4 – Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà del Soggetto Richiedente
A5 – Curriculum Vitae Candidato Borsista
A6 – Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà del Soggetto Ospitante
A7 – Informativa Privacy
A8- Informativa sul conflitto interessi membri commissione valutazione

Modello Disponibilità Soggetti Ospitanti Borse 2026/2028

ALLEGATO B (*facsimile modelli fase avvio e gestione borsa ricerca* **)**

B1 – Dichiarazione di Accettazione/Rinuncia della Borsa
B2 – Avvio Progetto della Borsa e Comunicazione degli Estremi delle Assicurazioni
B3 – Registro delle Presenze
B4 – Richiesta di Liquidazione e Relazione Bimestrale/Finale
B5 – Comunicazione /Richiesta Autorizzazione della Variazione del Calendario Presenza"
B6 – Richiesta di Variazione Sede/Altro
B7 – Variazione dell' Iban
B8 – Comunicazione di Assenza
B9 – Comunicazione di Cessazione Anticipata della Borsa
B10 – Richiesta di Proroga della Scadenza della Borsa
B11 – Richiesta di Autorizzazione alla Sospensione della Borsa
B12 – Richiesta di Recupero Ore
B13 – Attestazione dei Risultati

Normativa di riferimento

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Raccomandazione del Consiglio del 30 Ottobre 2020 relativa a "un ponte verso il lavoro, che rafforza la garanzia per i giovani" (2020/C 372/01);
- Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15.7.2022 e firmato il 19.7.2022, documento che rappresenta la cornice strategica di riferimento per la definizione dei Programmi 2021-2027;
- Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Decisione della Commissione europea C(2025) 3961 del 16.6.2025 che approva la revisione del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 101 del 5.8.2025 che approva in via definitiva la versione aggiornata del PR FSE+ 2021/27;
- DPR n. 66 del 10.3.2025 – Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27;
- D. Lgs. 150/2015 e s.m. i. Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- DPR n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 196/2003"Codice in materia di protezione dei dati personali" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" s.m.i
- Legge Regionale 2 ottobre 2006, n. 14 "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Marche al processo normativo comunitario e sulle procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie";
- L.R. n. 29 del 22/11/2021 "Sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile;
- DGR n. 937 del 26.6.2023 recante il "Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)" relativo al PR FSE+ 2021/27, così come aggiornato/modificato con DDD n. 124/PRCN del 31.10.2024, DDD n. 154/PRCN del 20.12.2024, DDD n. 88/PRCN del 29.7.2025 e DDD n. 123/PRCN del 17.10.2025;
- DGR n. 555 del 20/04/2023 "Approvazione schema di Convenzione tra Regione Marche e INPS per l'erogazione ai destinatari delle indennità previste in attuazione delle misure di politica attiva del lavoro contenute nel Documento attuativo PR Marche FSE + 2021/2027 di cui alla DGR n. 202 del 22 febbraio 2023: OS 4.a (4) Borse lavoro, OS 4.a (6) Borse di ricerca, OS 4.a (7) Botteghe scuola, OS 4.a (5) Tirocini extra-curriculari;
- DGR n. 1264 del 05/08/2025 Revisione della DGR n. 1625 del 28 ottobre 2024 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027
- DGR n.1923 del 30/12/2025 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2026/2028" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n.7 del 23 dicembre 2025. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2026/2028";
- DGR n. 486 del 30/04/2026 "Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 13° provvedimento;
- DGR. 564 del 18/05/2026: PR Marche FSE + 2021/27 - OS 4.a (6) Campo di intervento 134: Approvazione Linee Guida per l'Avviso Pubblico "Le Marche per i giovani - Borse di ricerca per i giovani talenti – Annualità 2026-27-28, Euro 7.100.000,00

Art. 1
Finalità

L'Intervento è stato programmato con DGR n. 564 del 18/05/2026, prevede l'assegnazione e il finanziamento di "progetti di Borse ricerca" i cui obbiettivi e risultati concorrono ed hanno ricadute nell'attuazione della Strategia di Specializzazione intelligente 2021-2027 (S3) DGR n.42/2022 e alla valorizzazione dei borghi L.R., n. 29/2021.
Attraverso questo strumento, sperimentato con ottimi risultati nella programmazione 2014/20 e nel primo triennio della programmazione 2021/27, la Regione Marche si prefigge di sostenere e aggiornare le competenze professionali di giovani disoccupati altamente scolarizzati, privi di ammortizzatori sociali, concedendo loro la possibilità di svolgere, all'interno di imprese ubicate nel territorio regionale, un progetto di borsa di ricerca, con una duplice finalità: accrescere le possibilità occupazionali dei destinatari e contribuire alla realizzazione di progetti che valorizzino i risultati della ricerca e/o lo sviluppo di prodotti e servizi basati sulle nuove tecnologie, nei settori ad alto potenziale di crescita e innovazione riconducibili agli ambiti individuati dalla Strategia di Specializzazione intelligente 2021-2027 (S3) Marche di cui alla DGR n.42/2022.
L'intervento consente di rafforzare il collegamento fra formazione avanzata, innovazione e sistema produttivo, sostenendo l'introduzione di competenze specialistiche all'interno delle imprese marchigiane.
L'intervento viene finanziato nell'ambito del seguente Asse e obiettivo specifico del PR FSE + 2021/27 e in conformità con la scheda di intervento del documento attuativo sotto riportata:
• Asse 1 Occupazione - OS 4.a - Migliorare l'accesso all'occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani e i disoccupati di lungo periodo, e delle persone inattive, promuovendo il lavoro autonomo e l'economia sociale - Scheda di intervento OS 4.a (6) Borse di ricerca – campo di intervento 134 del Documento attuativo, approvato da ultimo con DGR n. 1264 del 05/08/2025.

L'Avviso pubblico è rivolto ad un target di giovani laureati disoccupati che non abbiano ancora compiuto il 36° anno di età, residenti nella Regione Marche.
Lo strumento della "Borse ricerca" che si concretizza con la realizzazione di una esperienza formativa "on the job" volta all' attuazione di un progetto di ricerca presso un'impresa, studio o associazione" , è stato istituito dalla L.R. 2/2005 e permetterà a giovani talenti marchigiani di realizzare progetti in grado di: facilitare il trasferimento di competenze, sviluppare, applicare e valorizzare temi e risultati collegati a processi, prodotti e servizi basati sulle nuove tecnologie nei settori ad alto potenziale di crescita e innovazione.

L'Avviso pubblico persegue le seguenti finalità:

- sostenere la permanenza dei giovani qualificati nel territorio regionale, contrastando i fenomeni di emigrazione professionale;
- favorire l'inserimento e il reinserimento occupazionale di giovani laureati disoccupati, attraverso percorsi di formazione on the job;
- promuovere l'acquisizione di competenze specialistiche coerenti con i fabbisogni del sistema produttivo regionale;
- ridurre il disallineamento tra domanda e offerta di lavoro qualificato;
- valorizzare il capitale umano ad alta qualificazione, rafforzando il legame tra competenze e tessuto economico locale;
- sostenere la competitività delle imprese mediante l'introduzione di competenze innovative e profili professionali qualificati

Art. 2
Imputazione dell'intervento

Il presente intervento viene finanziato nell'ambito del PR Marche FSE+ 2021-2027, Asse 1 Occupazione, e in conformità con la con la Scheda di intervento OS 4.a (6) "Borse di ricerca" – campo di intervento 134" - di cui al Documento attuativo approvato con DGR n. 1264 del 05/08/2025

Art. 3

Risorse Finanziarie

Le risorse PR Marche FSE+ 2021-2027 disponibili per la realizzazione di Borse ricerca afferenti il presente Avviso pubblico sono pari a **€ 7.100.000,00**, derivano dal Bilancio 2026/2028 e sono ripartite in tre quote corrispondenti alle tre annualità programmate, come di seguito specificato:

Euro 1.800.000,00 Annualità 2026
Euro 3.500.000,00 Annualità 2027
Euro 1.800.000,00 Annualità 2028

Il finanziamento per le Borse di ricerca è concesso fino ad esaurimento delle risorse stanziate in ciascuna annualità. La Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare le risorse finanziarie per l'assegnazione di ulteriori Borse ricerca sia con il ricorso a risorse afferenti il PR Marche FSE+ 2021 - 2027, sia con il ricorso a risorse afferenti progettualità e fondi diversi.

Art.4
Requisiti Soggetti aventi diritto a presentare la domanda

I soggetti che possono presentare domanda per l'assegnazione della "**Borsa ricerca**" devono, **al momento della presentazione della stessa**, possedere i seguenti requisiti:

1. Essere residenti nella Regione Marche;
2. Avere un'età compresa tra i 18 e 36 anni *(dal giorno del compimento del 18° anno al giorno antecedente il compimento del 36° anno);*
3. Essere in possesso della laurea (*Sono ammesse tutte le lauree riconosciute dal sistema universitario nazionale: vecchio ordinamento, triennali, specialistiche, magistrali*);
4. Essere nella condizione di "Disoccupazione", ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i. essere stato "profilato qualitativamente", ed aver sottoscritto un Patto di Servizio/per il lavoro ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i.. con uno dei Centri per l'Impiego della Regione Marche. (*La condizione di disoccupazione deve permanere per tutta la durata della Borsa in caso di assegnazione);*
5. Non aver presentato domanda di ammortizzatore sociale quale Naspi o Dis-coll, e/o non esserne percettore. (*Tale condizione deve permanere anche per tutta la durata della Borsa)*;
6. Non aver svolto nei 24 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda n. 1 o più interventi di Borsa lavoro - Borsa ricerca- tirocinio extracurriculare DGR 1474/2017 finanziati con risorse della programmazione PR Marche FSE+ 2021/2027.

I destinatari richiedenti la "Borsa ricerca" devono inoltre garantire, al momento della presentazione della domanda, il rispetto delle seguenti condizioni nei confronti del Soggetto Ospitante individuato:

- Tra il candidato Borsista e il Soggetto Ospitante **non devono essere stati instaurati rapporti di lavoro di natura subordinata e parasubordinata, anche in missione con contratto in somministrazione, negli ultimi quattro anni antecedenti** la domanda di Borsa e gli stessi non devono attivare rapporti di lavoro fino al termine di durata della Borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa;
- Tra il candidato Borsista e il Soggetto Ospitante **non devono intercorrere relazioni di familiarità** con la persona fisica proprietaria, titolare o socio dell'impresa/studio/associazione ospitante, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c. Per familiarità si intende: il coniuge, i parenti entro il terzo grado, gli affini entro il secondo. Nel caso di società cooperative e associazioni il rapporto di parentela s'intende riferito ai soli soci amministratori.

Art. 5
Requisiti Soggetti Ospitanti

5.1 Soggetti Ospitanti

I soggetti con sede operativa nella regione Marche che possono ospitare i Borsisti ai sensi del presente Avviso sono:

- I datori di lavoro privati che abbiano personalità giuridica;
- I professionisti;
- Le imprese o associazioni e organizzazioni senza fine di lucro iscritte nei pubblici registri stabiliti per ogni categoria dalla legge di riferimento.

5.2 Soggetti Ospitanti esclusi

Sono esclusi, in qualità di Soggetti Ospitanti:

- Gli Enti Pubblici e le Società Partecipate a controllo pubblico che relativamente al personale, debbono effettuare procedure selettive pubbliche tali da non poter garantire la prospettiva di un eventuale inserimento lavorativo al termine della borsa;
- I datori di lavoro che svolgono esclusivamente attività stagionali;
- I datori di lavoro che applicano esclusivamente contratti di lavoro domestico e/o a domicilio e/o privi di sede operativa.

5.3 Numero Borse ricerca attivabili

Per il soggetto ospitante, il numero di convenzioni che possono essere sottoscritte, in fase di presentazione della domanda, e di Borse che possono essere avviate: è calcolato in proporzione alle dimensioni dell'unità operativa, in termini di addetti (*sede di svolgimento della* Borsa ricerca*);*

- È prevista una premialità, consistente nel raddoppio del numero di borse ospitabili, a favore dei soggetti ospitanti che, nell'ambito della programmazione POR Marche FSE 2014–2020 e/o PR Marche FSE+ 2021–2027, abbiano ospitato borse lavoro/ricerca e provveduto all'assunzione della totalità dei borsisti/tirocinanti ospitati.

Dipendenti a tempo indeterminato/determinato - Sede operativa Soggetto Ospitante	Convenzioni/Borse Lavoro- Ricerca ospitabili	Nr. Convenzioni /Borse lavoro-ricerca ospitabili in caso di soggetti ospitanti che hanno assunto tutti i borsisti/tirocinanti ospitati nella precedente programmazione POR Marche FSE 2014-2020 e del PR Marche FSE +2021/2027
Da 0 a 5	1	2
Da 6 a 20	2	4
Da 21 a 49	3	6
Oltre >50	4	8

Nel caso di liberi professionisti e studi professionali associati, il numero di borsisti ospitabili contemporaneamente non può essere superiore al numero di partite IVA afferenti allo stesso studio.

Clausola di deroga ai limiti:

In via eccezionale, i limiti numerici sopra indicati non si applicano esclusivamente ai fini della presentazione e dell'ammissione delle domande, nel caso in cui il medesimo soggetto ospitante e il medesimo destinatario partecipino contemporaneamente a più Avvisi pubblici afferenti alle misure di cui all'articolo 19 della L.R. n. 2/2005.
La deroga è ammessa a condizione che:

- le domande siano presentate contestualmente su Avvisi distinti;
- le domande riguardino il medesimo abbinamento soggetto ospitante – destinatario.

Qualora entrambe le domande risultino ammesse a finanziamento, il destinatario è tenuto a esercitare una scelta espressa in ordine alla misura da attivare; pertanto, potrà essere attivata una sola borsa tra quelle ammesse.

Resta fermo che:

1. la deroga non consente in alcun caso il superamento dei limiti numerici in fase di attivazione;
2. non è mai consentita l'attivazione contemporanea, in capo al medesimo destinatario, di più borse previste dall'articolo 19 della L.R. n. 2/2005.

La deroga non si applica nel caso di domande presentate da **destinatari diversi con il medesimo soggetto ospitante;** in tali fattispecie si applicano integralmente i limiti numerici previsti, pena l'inammissibilità delle domande.

5.4 Ulteriori requisiti dei Soggetti Ospitanti

I Soggetti Ospitanti, oltre a rientrare nella categoria giuridica prevista al punto 5.1 dell'art 5 del presente Avviso, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Avere sede operativa ubicata nel territorio della Regione Marche;
2. Essere in regola con l'applicazione del CCNL (Non avere e non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di lavoro negli ultimi 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda);
3. Essere regolarmente Iscritti nei pubblici registri stabiliti per ogni categoria dalla legge;
4. Essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
5. Essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro (Non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro negli ultimi 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda);
6. Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva – previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e s. m., senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3 della legge medesima;
7. Non aver effettuato licenziamenti per la stessa qualifica, negli ultimi 12 mesi precedenti l'attivazione della borsa, salvo che per giusta causa;
8. Rispettare i limiti numerici previsti dall'Avviso;
9. Nominare e indicare un tutor aziendale, che garantisca l'attuazione del progetto di borsa ricerca e il raggiungimento degli obiettivi formativi;
10. Essere esclusa/o dalle seguenti tipologie di "datore di Lavoro": enti pubblici, società partecipata a prevalente capitale pubblico, attività stagionale, soggetto datoriale che applica esclusivamente contratti di lavoro classificati come domestici, a domicilio e stagionali;
11. Garantire al borsista, in caso di ammissione a finanziamento della domanda di borsa, l'assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, e copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT);
12. Non aver instaurato con il borsista rapporti di lavoro di natura subordinata e parasubordinata, ed anche con contratto in somministrazione, negli ultimi quattro anni antecedenti la domanda di borsa;
13. Non avere relazioni di familiarità con il borsista, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c. Per familiarità si intende: il coniuge, i parenti entro il terzo grado, gli affini entro il secondo con il rappresentante legale titolare del soggetto ospitante. Nel caso di società cooperative e associazioni il rapporto di parentela s'intende riferito ai soli soci amministratori

Art 6
Ruolo e Attività svolte dai Servizi per il Lavoro regionali

6.1 Ruolo svolto da parte dei Centri per l'Impiego

Come indicato al precedente Art. 4, i soggetti interessati a svolgere una “Borsa di ricerca” devono essere disoccupati ai sensi del D. Lgs.150/2015 s. m. i. e pertanto, preventivamente all’invio della domanda, dovranno rivolgersi ed essere “presi in carico” dai Centri per l’Impiego regionali.

Il Centro per l’Impiego, sottoscrive e/o aggiorna con il disoccupato, il Patto di Servizio/per il Lavoro ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i. nel quale, oltre agli impegni, si formalizza **l’anzianità di iscrizione**, inoltre:

Supporta il disoccupato, attraverso il servizio “Incrocio domanda/offerta” (IDO) nell’individuazione del Soggetto Ospitante al quale proporre la borsa di ricerca;

Nel caso di ammissione a finanziamento della domanda di Borsa, assegna formalmente la misura di politica attiva “Borsa ricerca”, attraverso l’acquisizione “dell’accettazione” (allegato B – B-1) aggiornando il Patto di Servizio/Lavoro.

Concorre, nell’ambito del Settore regionale competente in cui è incardinato, alla gestione della Borsa, al monitoraggio del suo svolgimento e alla redazione e al rilascio dell’”*Attestazione dei Risultati*” di Borsa al disoccupato.

Nei casi in cui il giovane disoccupato risulti già iscritto al Centro per l’Impiego e con esso abbia già sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato/Patto per il Lavoro e abbia intercettato o intercetti di propria iniziativa il Soggetto Ospitante con il quale svolgere la Borsa, egli può procedere autonomamente alla presentazione della domanda sul “Siform 2”.

I Centri per l’Impiego, pur svolgendo un ruolo attivo e propedeutico alla presentazione della domanda di Borsa, non hanno alcuna responsabilità in caso di non ammissione a finanziamento della stessa.

6.2 Attività di Promozione Territoriale e Raccolta candidature Soggetti Ospitanti interessati

Il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tramite i propri Centri per l’impiego, contestualmente alla presa in carico dei disoccupati, svolge azioni di promozione dell’intervento nell’ambito del servizio “incrocio domanda/offerta” dirette al tessuto produttivo del territorio e volte ad ampliare la platea dei possibili “soggetti ospitanti”.

Il Centro per l’Impiego competente per territorio – in base alla sede operativa del Soggetto Ospitante – raccoglie informazioni dettagliate per ciascun Soggetto Ospitante interessato ad accogliere la Borsa, acquisendo la “Scheda disponibilità Soggetti Ospitanti Borse lavoro/ricerca -” contenuta nell’allegato A del presente Avviso Pubblico.
Il Centro per l’Impiego implementa e mantiene aggiornato nel Sistema informativo lavoro un apposito elenco di “Soggetti Ospitanti disponibili ad ospitare Borsisti”. Detto Elenco sarà pubblicato sul sito regionale dedicato alla seguente pagina:

https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-privati

Art.7
Borsa Ricerca: Contenuto Tecnico, Durata e Indennità

7.1 Contenuto tecnico della Borsa ricerca

L’intervento consiste nella concessione e realizzazione da parte di giovani laureati disoccupati di progetti di ricerca che si svolgeranno presso imprese, studi, associazioni. Il progetto di ricerca deve prevedere il trasferimento l’integrazione e la valorizzazione delle competenze teoriche, scientifiche e tecnologiche dei giovani laureati con i saperi e le competenze “proprie” (know-how) del soggetto da cui è ospitato.
I contenuti dei progetti delle borse ricerca devono prevedere lo sviluppo di temi e risultati collegati a processi, prodotti e servizi basati sulle nuove tecnologie nei settori ad alto potenziale di crescita e innovazione e devono afferire ad almeno uno degli ambiti produttivi prioritari individuati dalla Strategia di Specializzazione intelligente 2021-2027 (S3) Marche, DGR n.42/2022:

- Casa e Arredo ed Ambienti di vita
- Sistema Moda e Persona
- Engineering e Meccanica
- Sistema agroalimentare
- Prodotti e servizi per la cultura e l'educazione
- Prodotti e servizi per la salute
- Economia dei servizi e del turismo.

Saranno valorizzati i progetti, che interverranno sui processi funzionali ad incrementare l'innovazione e la modernizzazione del territorio marchigiano in special modo con ricadute nei borghi L.R., n. 29/ 2021.

7.2 Durata della Borsa ricerca

La Borsa ricerca oggetto di finanziamento avrà una durata di **dodici (12) mesi, con un** orario settimanale di presenza del Borsista presso il Soggetto Ospitante che non potrà essere inferiore a n. **28 ore, né** superiore a n.**32 ore settimanali**.

7.3 Indennità di partecipazione riconosciuta al Borsista

Ad ogni Borsista è riconosciuta l'erogazione di una indennità di partecipazione a valere sul PR FSE + 21/27 pari a complessivi **€ 12.000,00 per 12 mensilità** al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF) al raggiungimento della soglia del 75% delle ore di svolgimento della borsa, calcolato in riferimento al monte ore complessivo sviluppato dalle ore settimanali di presenza indicate nel progetto di ricerca e sull' intero periodo indicato.
La liquidazione dell'indennità di partecipazione al destinatario, avverrà con cadenza bimestrale (al termine del bimestre fisso calcolato sull'anno solare) a fronte del riscontro della presenza effettiva del 75% di presenze calcolata in riferimento a ogni singolo mese.
Non saranno liquidate anticipatamente le indennità riferite a mesi in cui non si riscontri la presenza effettiva del 75%. A conclusione della Borsa, si procede alla verifica del raggiungimento della soglia effettiva del 75% sull'intero periodo svolto e se raggiunta, si provvederà ad erogare a titolo di conguaglio l'eventuale somma non liquidata, nei limiti di un importo complessivo erogabile non superiore a € 12.000,00.
In caso di interruzione anticipata il calcolo del diritto alle indennità maturate, sarà effettuato verificando il raggiungimento della soglia del 75% di presenze effettive sul monte ore complessivo dovuto riferito all'effettivo periodo svolto.

Ai fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata a reddito da lavoro dipendente (art. 50, DPR n. 917/1986 TUIR).

L'importo dovuto al destinatario è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF); il pagamento dell'aliquota IRAP (= 8,5%), afferente l'indennità erogata al destinatario è a carico della Regione Marche.

La Regione Marche con DGR n. 555 del 20 aprile 2023 ha approvato lo schema di Convenzione tra Regione Marche e INPS per l'erogazione ai destinatari delle indennità previste in attuazione delle misure di politica attiva del lavoro contenute nel Documento attuativo PR Marche FSE + 2021/2027 di cui alla DGR n. 1264 del 05 agosto 2025: OS 4.a (4) Borse lavoro, OS 4.a (6) Borse di ricerca, OS 4.a (7) Botteghe scuola, OS 4.a (5) Tirocini extra-curriculari.

INPS per conto della Regione Marche provvede all'erogazione ai destinatari dell'indennità di borsa ricerca.

L'INPS, certifica ai percettori dell'indennità di borsa gli emolumenti corrisposti nell'anno d'imposta di riferimento. Il modello di Certificazione Unica dovrà essere richiesto direttamente dal borsista all'INPS.
Per le modalità di richiesta si rinvia al sito: www.inps.it;

Per ulteriori indicazioni riferite alle modalità e tempistiche di pagamento dell'indennità si rinvia all'Art 14.del presente Avviso Pubblico.

Il costo unitario complessivo per ciascuna "Borsa ricerca" è il seguente:

COSTO UNITARIO BORSA RICERCA

IMPORTO MENSILE INDENNITA'	€	**1.000,00**
IRAP MENSILE (afferente all'indennità mensile 8,50%)	€	85,00
MESI PREVISTI		12
IMPORTO TOTALE BORSA (INDENNITA')	€	**12.000,00**
IMPORTO TOTALE BORSA (IRAP)	€	1.020,00
TOTALE COSTO UNITARIO BORSA ricerca (12mesi)	€	**13.020,00**

Art. 8
Presentazione delle domande di Borse ricerca

La domanda di Borsa ricerca *(identificazione sintetica bando Siform2 "**BORSERICERCA_2026_28**")* viene presentata dal candidato Borsista (si vedano i requisiti richiamati all'art.4) in corrispondenza di una delle "finestre temporali" di apertura dell'Avviso come di seguito indicate:

	I finestra Apertura presentazione domande	**II finestra Apertura presentazione domande**
Anno 2026	Dal 03/07/2026 Al 03/08/2026	-----
Anno 2027	Dal 01 marzo 2027 Al 30 aprile 2027	Dal 01 settembre 2027 Al 31 ottobre 2027
Anno 2028	Dal 01 marzo 2028 Al 30 aprile 2028	--

La Regione si riserva la possibilità di aprire una ulteriore finestra nell'annualità 2028 qualora risultassero risorse residue e sempre compatibilmente con le esigenze dei tempi per l'ammissibilità della spesa della programmazione 2021-2027
La domanda di Borsa deve essere presentata dal disoccupato dopo aver sottoscritto /rinnovato il Patto con il Centro per l'impiego (art. 4 p. 4 - art. 6) e dopo aver individuato e concordato con il soggetto ospitante il progetto di ricerca.

La domanda di Borsa di ricerca deve essere compilata e inviata esclusivamente attraverso il sistema informativo "**Siform 2**", al quale si accede all'indirizzo internet:

https://siform2.regione.marche.it

Per quanto riguarda la prima finestra di apertura dell'Avviso, le domande possono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Marche.

Per accedere al sistema ***"Siform 2"***, l'aspirante Borsista deve disporre di una delle seguenti credenziali di tipo "forte":

- **SPID** *(Sistema Pubblico d'Identità Digitale);*
- **CNS** *(Carta nazionale dei servizi);*

Per informazioni puntuali riguardo l'accesso e l'utilizzo del ***"Siform 2"*** si rinvia alle indicazioni e al manuale pubblicato nell'apposita sezione informativa del sito della Regione Marche assieme al presente avviso.
In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 071/8063442 e 071/8063600 (sulla pagina iniziale del Siform 2 sono riportati gli orari di disponibilità del servizio telefonico)

All'interno del sistema ***"Siform 2"*** il **codice identificativo sintetico** per aderire al presente Avviso è il seguente:

BORSERICERCA_2026_28

⬇

"crea nuova domanda"

A esclusivo titolo informativo, in allegato al presente avviso, ***Allegato A Modulistica domanda*** vengono riportati i facsimile della modulistica presente in "Siform 2" con la precisazione che :

- *Gli Allegati A1, A4, A5 sono da compilare **esclusivamente** utilizzando i modelli telematici presenti su "Siform 2" e si intendono sottoscritti a seguito della stessa compilazione;*
- *Gli allegati A2, A3, A 6 sono da compilare **esclusivamente** su "Siform 2", stampare, sottoscrivere ,scansionare ed allegare alla domanda*
- *L' allegato, A7 è da **scaricare** da "Siform 2" stampare, sottoscrivere, scansionare ed allegare alla domanda*

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la domanda di Borsa ricerca a valere sul presente Avviso pubblico deve essere corredata della marca da bollo del valore di euro 16,00. Al momento della creazione della domanda, è necessario digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla **marca da bollo**, questa va poi annullata e conservata dal beneficiario.

La **Domanda** di borsa allegato **A1** si intende sottoscritta a seguito della stessa presentazione, e, per essere completa, deve essere corredata della seguente documentazione:

- **A2 – Convenzione di Borsa ricerca** *(da compilare sul modello presente in Siform 2 stampare firmare scansionare e allegare nella sezione prevista);*
- **A3 – Progetto di Borsa ricerca***(da compilare sul modello presente in Siform 2 stampare firmare scansionare e allegare nella sezione prevista);*
- **A4 – Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà Soggetto Richiedente** *(da compilare in Siform 2, si intende sottoscritto a seguito della stessa compilazione);*
- **A5 Curriculum Vitae Candidato Richiedente** *(da compilare in Siform 2, si intende sottoscritto a seguito della stessa compilazione);*
- **A 6 Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà Soggetto Ospitante** *(da compilare sul modello presente in Siform 2 stampare firmare scansionare e allegare nella sezione prevista)*
- **A7-Informativa Privacy** sottoscritta dal Candidato Borsista, legale rappresentante Soggetto Ospitante, Tutor Soggetto Ospitante *(scaricare il modello presente in Siform 2, stampare firmare scansionare e allegare)*
- ***A8 – Informativa sul conflitto di interesse (da firmare per presa visione da parte del borsista e soggetto ospitante)***
- **Scansione del Documento di identità in corso di validità legale rappresentante Soggetto Ospitante** (*da scansionare e allegare nella sezione prevista);*
- **Scansione del Permesso di soggiorno in caso di soggetto extracomunitario** (*da scansionare e allegare nella sezione prevista)*

Al termine della compilazione del formulario sul "Siform 2" e dopo aver allegato tutto quanto richiesto, al fine di provvedere all'invio formale della domanda, il richiedente deve:

-**CONVALIDARE** la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori;
-**INVIARE telematicamente (*pulsante invio schermata siform2*)** la domanda convalidata.

Al termine della compilazione del formulario Siform2 del progetto, e dopo aver allegato tutti i documenti richiesti, al fine di provvedere all'invio formale della richiesta di contributo, il richiedente deve premere il pulsante "invia domanda".

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda NON verrà trasmessa e verrà mostrato un messaggio di errore in caratteri di colore rosso.
Correggere i dati seguendo le indicazioni del messaggio di errore e premere nuovamente il pulsante "Invia domanda".

A seguito dell'invio telematico, il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell'operazione e la domanda si considererà correttamente presentata.
Lo stato della domanda passerà da "Bozza" a "Inviata" e lo stato del progetto (formulario) da "Bozza" a "Presentato". La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l'ordine di conferma.
Solo dopo il corretto invio della domanda verrà visualizzato il pulsante "Scarica ricevuta di invio", che l'utente potrà utilizzare per scaricare la ricevuta di invio.
Se la domanda rimane nello stato di "Bozza" e il pulsante "Scarica ricevuta di invio" non viene visualizzato significa che la domanda non è stata inviata correttamente.
Nel caso in cui si è inviata una domanda errata e/o non completa, non è possibile apportare modifiche, pertanto è necessario ripresentarne una nuova.

Per ogni candidato è ammessa a finanziamento una sola domanda a valere sul presente Avviso pubblico.

Nel caso in cui:
- erroneamente il candidato inoltri due o più domande, verificata la data e l'ora di trasmissione, il responsabile **istruisce l'ultima domanda pervenuta**;

Art. 9
Procedura di attuazione Avviso

L'intervento si attua con una procedura valutativa, articolata in finestre temporali per ogni annualità 2026-2027-2028, nelle quali i giovani richiedenti possono inoltrate le loro domande di borsa.

In corrispondenza di ciascuna finestra di apertura dell'Avviso, l'assegnazione delle Borse ricerca si attua attraverso una procedura valutativa, così articolata:

1. istruttoria di ammissibilità delle domande: verranno esaminate la completezza e regolarità delle domande, la rispondenza dei dati indicati, nonché le eventuali cause di inammissibilità delle stesse (cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione);
2. valutazione delle domande ammesse a seguito dell'istruttoria sopra menzionata. La valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri di selezione individuati (art.12);
3. formulazione della "graduatoria" di ammissione a finanziamento e successiva approvazione

Le fasi 1 e 3 di cui ai precedenti punti sono svolte dal Dipartimento Politiche Sociali Lavoro Istruzione e Formazione , mentre la fase 2 sarà svolta da una commissione di valutazione appositamente nominata con decreto dal responsabile del procedimento.

Gli esiti della fase di ammissibilità e della fase di valutazione termineranno con i rispettivi decreti, che verranno pubblicati sul sito della Regione Marche:

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/

La pubblicazione sul sito e la data di pubblicazione tengono luogo delle comunicazioni di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L. 241/90.

Art 10
Cause di inammissibilità delle domande di Borsa ricerca

La domanda di Borsa ricerca è inammissibile e non accede alla fase successiva di valutazione qualora **risulti:**

1. Pervenuta dopo la scadenza e l'esaurimento delle risorse finanziarie;
2. Presentata con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 8 del presente Avviso;
3. Mancante di uno dei requisiti indicati ai precedenti Artt. 4 e 5;

4. Mancante della domanda (modello A1) e degli allegati: A2 Convenzione, A3 Progetto, A4 Dichiarazione Sostitutiva, A5 Curriculum;
5. La non veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente e/o dal soggetto ospitante rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico, nel corso delle diverse attività d'istruttoria;

Con riguardo e limitatamente all'eventuale assenza degli allegati: A6 Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà Soggetto Ospitante, A7 Informativa Privacy, Documenti di identità e permesso di soggiorno se necessario e/o se gli allegati indicati al precedente art. 8 risultino non completi delle informazioni utili all'espletamento dell'istruttoria - la domanda può essere integrata:

- entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla presentazione qualora il richiedente si avveda autonomamente;
- entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento tramite email, della richiesta in tal senso, da parte dell'Amministrazione (ex art. 6 comma 1 lett. B) L. 241/90 s. m. i., D.L. 31 maggio 2021 n. 77, L. 29 luglio 2021 n. 108 s. m. i., e/o, in caso di mancato riscontro, tramite indirizzo di posta elettronica pec indicato nella Convenzione.

Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

Art. 11
Valutazione delle domande, approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento Borse ricerca

La valutazione delle domande di borsa a valere sul presente Avviso è svolta dalla Commissione di valutazione, costituita e nominata con decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali Lavoro Istruzione e Formazione.
La Commissione di valutazione costituita e nominata successivamente alla pubblicazione del presente Avviso con decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali Lavoro Istruzione e Formazione, sarà formata da funzionari interni e/o esterni esperti di politiche attive del FSE (Fondo sociale europeo) e di interventi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), in modo da valutare compiutamente e da prospettive plurime l'impatto e l'innovatività del progetto di ricerca.
La Commissione procede alla valutazione secondo i criteri descritti al successivo Art.12 e, successivamente, il presidente provvede tramite ID a trasmettere al responsabile della gestione l'esito della valutazione.
La Regione, sulla base della documentazione ricevuta dal Presidente della Commissione di Valutazione, in riferimento ad ogni finestra temporale, provvede con apposito decreto dirigenziale alla pubblicazione della graduatoria con l'elenco delle domande ammesse e di quelle non ammesse a finanziamento.

La pubblicazione sul sito **http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale** e la pubblicazione sul BURM è valida ai fini della comunicazione della graduatoria, dell'ammissione o non ammissione a finanziamento ai destinatari e ai soggetti ospitanti ai sensi della legge 241/90.

La Borsa ammessa a finanziamento, salvo comprovate e motivate esigenze da concordare con il responsabile del procedimento e/o il referente della gestione, dovrà essere **avviata entro e non oltre 120 giorni dalla data di ammissione a finanziamento, pena la decadenza.**

La data di inizio di svolgimento di ogni Borsa ricerca in azienda deve essere concordata con il responsabile della gestione e corrispondere al 1° giorno del mese del bimestre solare.

Le economie prodotte dalle rinunce all'avvio e/o i mancati avvii delle Borse di ricerca sono riassegnate automaticamente, scorrendo la graduatoria, al fine di procedere al finanziamento di ulteriori domande.

Il finanziamento delle Borse di ricerca verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse stanziate su ciascuna annualità del presente Avviso (si veda art. 3 Risorse Finanziarie"), con la precisazione che la Regione Marche si riserva:

- la facoltà di non aprire la seconda finestra annuale programmata (Art 11), qualora le risorse fossero state tutte assegnate con la graduatoria riferita alla prima finestra annuale di apertura

dell'Avviso, dandone informazione sul sito regionale di pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
- la facoltà di incrementare le risorse per sostenere le ulteriori domande di Borse presentate.

Art.12
Criteri di selezione e Valutazione delle domande Borse ricerca

La valutazione delle domande, risultate ammissibili a seguito della fase istruttoria di cui all'articolo precedente, viene svolta dalla Commissione di valutazione,

La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti criteri afferenti ai criteri di qualità ed efficacia potenziale, in coerenza con il "Documento Attuativo" del PR Marche FSE + 2021/2027 (DGR n.1264/2025) e sulla base della "griglia" di seguito riportata:

Tabella 1 Griglia di valutazione:

Criteri	Indicatori di dettaglio	Pesi	Punteggi	Punteggi ponderati e normalizzati
Qualità (peso 40) .	**Giudizio sull'attività prevista (ATT)**	**40**	Giudizio ottimo Punti=5	40
			Giudizio molto buono Punti=4	32
			Giudizio buono Punti=3	24
			Giudizio discreto Punti=2	16
			Giudizio sufficiente Punti=1	8
			Giudizio insufficiente Punti=0	0
Efficacia (peso 60)	Contributo alle finalità perseguite con gli obiettivi trasversali della programmazione FSE+ e al perseguimento della strategia regionale (TES)	20	Progetto di ricerca con contributo su tre dei seguenti obiettivi: - sviluppare competenze e occupazione digitali; - favorire la ricerca, l'innovazione e la specializzazione intelligente; - favorire il recupero e l'attrattività dei borghi individuati dalla normativa regionale Punti=3	20
			Progetto di ricerca con contributo su due dei seguenti obiettivi: - sviluppare competenze e occupazione digitali; - favorire la ricerca, l'innovazione e la specializzazione intelligente; - favorire il recupero e l'attrattività dei borghi individuati dalla normativa regionale Punti=2	13,33
			Progetto di ricerca con contributo su uno dei seguenti obiettivi: - sviluppare competenze e occupazione digitali; - favorire la ricerca, l'innovazione e la specializzazione intelligente; - favorire il recupero e l'attrattività dei borghi individuati dalla normativa regionale Punti=1	6,67
	Distanza dal conseguimento del titolo di Studio (STD)	20	Laurea conseguita da meno di 6 mesi Punti=3	20
			Laurea conseguita da 6 a 12 mesi Punti=2	13,33
			Laurea conseguita da oltre 12 mesi Punti=1	6,67
	TIPOLOGIA DI LAUREA (STUD)	10	LAUREA STEM	10

			(Punti =2)	
			ALTRE LAUREE (Punti =1)	5
	Condizione occupazionale dei destinatari (mesi di disoccupazione ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i) **(COP)**	10	soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi Punti=4	10
			soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi Punti=3	7,50
			soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi Punti=2	5
			soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi Punti=1	2,50

In riferimento all'indicatore (ATT), saranno valorizzati i progetti di ricerca che contengono una descrizione articolata e puntuale del progetto, del modo in cui sarà realizzato e dei risultati attesi, si terrà conto inoltre della congruenza degli stessi sia con le finalità del presente Avviso e con il curriculum vitae.
Il giudizio verrà formulato tenendo conto, in particolare, dei seguenti aspetti:

- Presentazione e articolazione del progetto di ricerca: descrizione del tema trattato modalità di svolgimento, strumenti e/o le attrezzature utilizzate, obiettivi e finalità, profilo professionale di riferimento (Classificazione delle Professioni ISTAT 2021 e s. m. i.), congruenza dei contenuti del progetto di ricerca e curriculum vitae e laurea posseduta**;**
- Esposizione dell'innovatività della proposta rispetto allo stato dell'arte e/o alle condizioni di contesto in riferimento al processo e/o prodotto;
- Descrizione dei risultati attesi, benefici che la ricerca potrebbe portare alla materia trattata;

L'indicatore (TES) si riferisce alla valutazione degli impatti attesi del progetto in riferimento al contributo e alle finalità perseguite con gli obiettivi trasversali della programmazione FSE+ e al perseguimento della strategia regionale, il giudizio verrà espresso tenendo conto dell'impatto potenziale dei progetti su uno o più dei seguenti obiettivi:

- sviluppare competenze e occupazione digitali;
- favorire la ricerca, l'innovazione e la specializzazione intelligente;
- favorire il recupero e l'attrattività dei borghi individuati dalla normativa regionale così come individuati nell'allegato A del DDS n. 404/TURI 12/12/2022 e s. m. i in attuazione della L.R., n. 29/ 2021 consultabile al seguente link:https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Turismo/Borghi-storici

L'indicatore (STD) si riferisce alla **distanza dal conseguimento della laurea**, in caso del possesso di più lauree, si fa riferimento alla data dell'ultimo titolo conseguito. Al fine del calcolo in mesi, le frazioni pari o inferiori a 15 giorni sono arrotondate per difetto le frazioni superiori a 15 giorni sono arrotondate per eccesso.

L'indicatore (STUD) si riferisce alla tipologia di Laurea posseduta, verrà riconosciuto un punteggio maggiore ai laureati in discipline STEM, cosi come individuate dal MUR, afferenti alle aree scientifica, tecnologica, ingegneristica e matematica (DM 270/2004 e s.m.i.) comprensive delle relative articolazioni triennali (L) e magistrali (LM). Per la coerenza e maggiore possibilità di inserimento nei settori della RIS 3, per tale motivo rientrano in tale categoria le ulteriori classi di laurea che, pur non espressamente elencate, risultino riconducibili alle discipline STEM secondo le classificazioni ministeriali vigenti e la relativa normativa di riferimento.

L'indicatore (COP) si riferisce alla Condizione occupazionale dei destinatari e all' **anzianità di iscrizione al Centro per l'Impiego in qualità di "disoccupato" ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i**.".

La data di presentazione della domanda è il riferimento cronologico per il calcolo degli indicatori oggettivi quali anzianità di disoccupazione, distanza dal conseguimento del titolo di studio, in caso del possesso di più lauree, vale la data dell'ultimo titolo conseguito.

Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non può essere inferiore a 60/100.

A parità di punteggio conseguito, per la definizione della graduatoria si terrà in considerazione nell'ordine:

- Del maggior punteggio conseguito nei criteri di efficacia,
- dell'età, privilegiando il richiedente più giovane;
- della maggiore anzianità di iscrizione al CPI.

Art. 13
Avvio e Gestione delle Borse ricerca

Dopo la pubblicazione delle graduatorie e propedeuticamente all'avvio della borsa di ricerca:

- l'ufficio regionale competente, tramite i propri responsabili e i referenti dei Centri per l'Impiego, contattano gli ammessi a finanziamento coordinando le fasi di avvio.
- i destinatari ammessi sono invitati a partecipare ad un seminario informativo on line.

Le comunicazioni e la documentazione relative all'avvio e allo svolgimento della Borsa saranno gestite e contenute in una sezione dedicata del Sistema informativo lavoro

https://janet.regione.marche.it/

alla quale accedono direttamente il Borsista e i referenti indicati all'Art 21.
L'"*Allegato B modulistica gestione avvio e presenze borsa"* allegato al presente Avviso pubblico, contiene i facsimile della modulistica finalizzata all' avvio e i modelli con cui trasmettere le comunicazioni riferite alla gestione delle presenze dei borsisti.

La Borsa non potrà in ogni modo essere avviata prima che, da parte del beneficiario e del Soggetto Ospitante, vengano:

- **trasmesse le comunicazioni** di avvio modello B1 e B2 allegato B.
- **indicati e trasmessi** nel sistema informativo gli estremi e la decorrenza delle Assicurazioni Inail e Rct modello B1 e B2 allegato B;
- **trasmessa** nel sistema "*comarche*" l'Unilav di avvio borsa;

Il Dipartimento regionale competente, anche attraverso i responsabili di cui all'art. 21, provvede ad effettuare:

- il monitoraggio e il controllo della avvenuta trasmissione delle comunicazioni relative allo svolgimento della borsa da parte del beneficiario;
- svolgono i controlli e le validazioni dei i registri presenza modello B3 e di tutte le comunicazioni trasmesse su janet;
- istruiscono la documentazione riferita all'elaborazione dell'elenco dei destinatari che hanno maturato il diritto all'erogazione dell'indennità.

Art. 14
Modalità di erogazione dell'indennità di Borsa

Ad ogni Borsista è riconosciuta l'erogazione di una indennità mensile di partecipazione a valere sul PR FSE + 21/27 pari a complessivi **€ 12.000,00 per 12 mensilità** al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF) al raggiungimento della soglia del 75% delle ore

di svolgimento della borsa, calcolato in riferimento al monte ore complessivo sviluppato dalle ore settimanali di presenza indicate nel progetto di ricerca e sull'intero periodo indicato.
La liquidazione dell'indennità di partecipazione al destinatario pari ad € 1.000,00 per ogni mese, avverrà con cadenza bimestrale seguendo il **bimestre fisso** calcolato sull'anno solare;(es. 1° bimestre *gennaio febbraio* - 2° bimestre *marzo aprile* 3° bimestre *maggio giugno* ecc.); le liquidazioni avverranno sulla base dell'attività istruttoria effettuata dai referenti della gestione.
La liquidazione delle indennità di partecipazione è subordinata alla trasmissione da parte del destinatario, al termine del bimestre di riferimento, della seguente documentazione:

- B.3 Registro presenze mensile (scansione cartaceo) e compilazione calendario presenze on line(janet)
- B.4 Richiesta di liquidazione

sul sistema https://janet.regione.marche.it/, che deve avvenire **entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del bimestre.**
In caso di ritardi della trasmissione il pagamento sarà effettuato nel bimestre successivo.
Il calcolo della % di presenza da garantire è riferita ad ogni mensilità, nel caso in cui in un singolo mese o nel bimestre per entrambi i mesi non si raggiunga il 75% delle ore presenza concordate, l'indennità verrà erogata per una sola mensilità o non verrà erogata. A conclusione della Borsa, si procede alla verifica del raggiungimento della soglia effettiva del 75% sull'intero periodo svolto e se raggiunta, si provvederà ad erogare eventuali mensilità non liquidate.
Al termine di ogni bimestre i referenti della gestione provvedono ad inviare i nominativi degli aventi diritto all'indennità al responsabile regionale incaricato indicato all'Art. 21 che raccoglie gli elenchi dei soggetti aventi diritto alla liquidazione delle indennità e trasmette al Soggetto pagatore i nominativi, nelle modalità concordate in convenzione.
Quanto alla tempistica relativa all'accredito al beneficiario di tale indennità e a seguito delle procedure previste per il controllo del diritto alla percezione della stessa e dell'iter amministrativo che ne consegue, esso **potrà avvenire entro 60 giorni massimo successivi al bimestre di riferimento**.

Al fine di procedere all'accredito delle somme dovute, l'aspirante borsista, al momento della presentazione della domanda, indica l'IBAN del conto di cui è intestatario e/o cointestatario, impegnandosi a comunicarne tempestivamente la variazione con apposita modulistica. Sull'IBAN indicato, il soggetto pagatore, sulla base delle disposizioni date dal responsabile regionale, provvede ad accreditare la somma relativa alle indennità maturate.

In caso di interruzione, in itinere, da parte del borsista, il contributo riferito al mese interrotto sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto e sempre nel rispetto del limite del 75% sull'intero periodo effettivamente svolto.
Il periodo di Borsa deve essere coerente con le comunicazioni obbligatorie (Unilav) trasmesse nel sistema comarche prima dell'avvio e/o la documentazione inserita in janet, pertanto i borsisti che non effettuano o non effettueranno quanto concordato sono tenuti al recupero delle ore mancanti, o al rimborso delle indennità eventualmente percepite e non dovute.
In caso d'indebita acquisizione dei compensi, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

Nella sezione riservata alla "gestione Borse" del Sistema Informativo Lavoro (Janet), insieme alla documentazione attestante lo svolgimento della borsa, saranno tracciati tutti i flussi e le informazioni riferite alla trasmissione e all'avvenuto pagamento delle indennità.

Sulla base dello schema di Convenzione approvato con DGR n. 555 del 20 aprile 2023, Convenzione sottoscritta fra Regione Marche e Inps, la comunicazione pec e/o il decreto con la quale si dispone il pagamento da parte del Responsabile del procedimento e la successiva attestazione dell'avvenuto pagamento trasmessa dal suddetto Soggetto pagatore saranno inseriti sulle piattaforme regionali Janet e Siform2 e attestano la liquidazione delle indennità ai fini della rendicontazione riferita al PR FSE +2021/27.

Art. 15
Adempimenti del Soggetto Ospitante durante lo svolgimento delle Borse ricerca

Ai fini del presente Avviso il soggetto ospitante, prima dell'avvio e durante lo svolgimento della borsa, deve:

- **Rispettare** scrupolosamente quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di Borsa con la sottoscrizione della Convenzione e del Progetto Formativo (Allegato A2 A3).
- **Garantire il tutoraggio**
  Il tutor ha il compito di assistere il borsista nello svolgimento delle attività e nel suo coinvolgimento nell'organizzazione; è responsabile dell'accoglienza e dell'assistenza operativa del borsista nel periodo di permanenza in azienda, favorendone l'inserimento nella stessa, riservando a questo momenti di confronto e valutazione riguardo criticità e raggiungimento degli obiettivi.
  Il tutor ha il compito di monitorare il corretto svolgimento della borsa, di sostenere il borsista nell'invio telematico, attraverso il Sistema Informativo Lavoro, di tutte le comunicazioni relative alle presenze mensili, alle richieste di indennità e delle comunicazioni afferenti la borsa ricerca.
  Il tutor può coincidere anche con il rappresentante legale del soggetto ospitante ed ha altresì il compito di validare le presenze mensili e le relazioni tecniche bimestrali relative allo svolgimento delle attività di borsa.
- **Garantire** per ogni borsista ospitato e per tutto il periodo di svolgimento della borsa la copertura presso l'**INAIL** contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi **(RCT).**
  I costi delle assicurazioni sono a carico del Soggetto Ospitante
  Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto di borsa di ricerca. In caso di incidente durante lo svolgimento della borsa, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e alla Regione Marche. Le garanzie assicurative devono essere attive con l'inizio della borsa.

Il Soggetto Ospitante deve, inoltre, provvedere a:
- **Effettuare la Comunicazioni** nel sistema Comarche (Unilav Avvio – Unilav di Cessazione solo in caso di cessazione Anticipata).
- **Assicurare** al borsista adeguata informazione e trattamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto.
- **Rispettare** scrupolosamente quanto accettato in sede di avvio della Borsa.

Art. 16
Diritti e Doveri del Borsista durante lo svolgimento delle Borse ricerca

L'attivazione della borsa è gestita con il supporto del Sistema Informativo Lavoro https://janet.regione.marche.it/ al quale il borsista accede con le seguenti modalità: SPID, CNS – Carta nazionale dei servizi.
Nella sezione janet il borsista reperisce la modulistica utile ad effettuare le comunicazioni riferite all'avvio e allo svolgimento (***Allegato B modulistica gestione avvio e presenze borsa***).

Ogni borsista, durante lo svolgimento della borsa di ricerca, è tenuto a:
- **Rispettare** l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- **Mantenere** la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento della borsa, per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso dell'esperienza di borsa**;**
- **Attenersi** a quanto previsto e indicato nella domanda di borsa, convenzione e progetto e a quanto concordato al momento dell'avvio della borsa;
- **Compilare quotidianamente** il Registro presenze cartaceo (modello B 3)**;**
- **Compilare mensilmente** il prospetto riepilogativo presenze informatizzato presente sul Sistema Informativo Lavoro;
- **Scansionare al termine del mese il** Registro presenze cartaceo mensile sottoscritto e validato dal tutor e ad inserirlo a fine mese su janet (Sistema Informativo Lavoro);
- **Compilare e trasmettere al termine di ogni** bimestre su janet (Sistema Informativo Lavoro) la Richiesta di liquidazione (modello B 4);
- **Compilare e trasmettere** su janet una relazione tecnica riferita al progetto di ricerca attuato intermedia (6 mesi) e finale (modello B 4);

- **Comunicare ogni variazione** dei dati e di quanto comunicato in fase di presentazione della domanda utilizzando la modulistica Allegato B del presente Avviso pubblico;

  Possono essere ammesse:

  Variazioni: sono ammesse previa richiesta preventiva con apposito modulo.

  E' ammessa la **variazione del calendario** (B5) delle presenze e/o la **variazione della sede** (B6**)** se legata ad esigenze progettuali della borsa. Il monte ore settimanali indicato nel progetto ammesso non è variabile;

  Sono ammesse, previa autorizzazione, variazioni di sede anche fuori dal territorio regionale (trasferte) per un massimo di 7 giorni, e presentando apposita documentazione comprovante la pertinenza e il collegamento con il progetto di borsa;

  In questo ultimo caso è necessario presentare apposita richiesta del soggetto ospitante corredata da documentazione che attesti la necessaria copertura assicurativa e la presenza durante la trasferta di un rappresentate del soggetto ospitante;

  La variazione del calendario può riguardare esclusivamente la distribuzione dell'orario sui giorni della settimana; inoltre il progetto di borsa deve comunque essere realizzato presso una sede ubicata nel territorio regionale e con lo stesso soggetto ospitante indicato nella domanda.

  Nel caso in cui il borsista si dovesse assentare temporaneamente dalla sede indicata per orari non superiori ai 60" e per motivi strettamente legati allo svolgimento della borsa, non è necessaria l'autorizzazione alla variazione di sede, il borsista registra nel campo note del registro presenze cartaceo l'orario di uscita, il motivo dell'assenza dalla sede e l'orario del rientro.

  Assenze: possono essere effettuate assenze, previa comunicazione con apposito modulo (B 8).

  Sono ammesse assenze fino al limite massimo tale da garantire il 75% della presenza effettiva sull'intero periodo di durata della borsa, qualora non sia garantita la soglia del 75% di presenza effettiva, è possibile richiedere la proroga della borsa.

  Nel caso di malattia e impossibilità a comunicare preventivamente l'assenza, il borsista deve comunicare almeno entro le 18.00 del giorno stesso l'assenza con email o altro mezzo.

  Proroga: è concessa, previa comunicazione e richiesta con apposito modulo (B10); la possibilità di prorogare la borsa è concessa se richiesta solo nel caso in cui **non è garantita** la presenza effettiva del 75% sull'intero periodo di borsa.

  La borsa, al netto delle assenze, non può avere durata superiore a 12 mesi e l'indennità totale non può superare l'importo totale previsto nel presente avviso. Il responsabile competente si riserva la possibilità di valutare ed autorizzare la proroga, sempre a condizione che siano garantite le previste polizze assicurative.

  Sospensione: La sospensione della borsa può essere concessa, previa richiesta con apposito modulo (B11), una sola volta e per periodi uguali o superiori ad un mese. La sospensione può essere autorizzata solo in caso di: malattia lunga, maternità, infortunio, calamità naturali o gravi eventi riferiti all'impossibilità di accedere alla sede operativa.

  L'autorizzazione alla sospensione implica, in caso di non raggiungimento del 75% delle presenze concordate, il recupero delle ore tramite una proroga.

  In caso di sospensione lunga, (es. maternità) il progetto di borsa dovrà comunque essere concluso entro 12 mesi dalla data di sospensione, in caso di sospensioni di Borse assegnate nell'anno 2028, la borsa dovrà comunque terminare entro un termine congruo, stabilito dalla Regione, per l'ammissibilità della spesa relativamente alla programmazione 2021-27 ai sensi dell'art 63 del Reg (UE)

  Recupero delle ore: è concesso, previa comunicazione e richiesta con l'apposito modulo, (B12) solo nel caso in cui è stata effettuata una precedente assenza e/o non è garantito il tetto del 75% delle presenze mensili.

  Cessazione anticipata: Il borsista comunica la cessazione anticipata con apposito modulo (B 9) al Soggetto Ospitante e al Responsabile della gestione, indipendentemente dalle cause, almeno tre (3) giorni prima della data di cessazione prevista. In tale ipotesi il contributo riferito al mese interrotto, nel rispetto del limite del 75% da garantire, sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto.

Art. 17
Attestazione finale competenze acquisite

Al termine delle attività di Borsa, la Regione Marche rilascerà ad ogni borsista una attestazione finale dell'esperienza maturata e delle competenze professionali acquisite (B 13).

Art. 18
Aiuti di stato

Le attività di cui alla presente iniziativa sono rivolte a persone non occupate ed hanno come obiettivo la qualificazione delle stesse al fine di promuovere l'adattabilità ai cambiamenti e l'inserimento lavorativo, in linea con le proprie aspettative di vita e professionali. Ciò premesso, tali attività non costituiscono aiuto di Stato.

Art. 19
Controlli e rispetto della politica antifrode

Nell'attuazione del presente Avviso pubblico, la Regione Marche, tramite le strutture responsabili dei controlli, provvederà ad effettuare le verifiche previste dalla "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" FSE+ 2021/2027.
In particolare, saranno effettuate verifiche in loco (secondo le indicazioni contenute "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" FSE+ 2021/2027) presso i soggetti ospitanti, che dovranno garantire l'accesso alla sede in cui è svolta la Borsa per consentire lo svolgimento delle verifiche.

La corresponsione della Borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata. Nel caso in cui, in sede di controllo, il destinatario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza dall'assegnazione concessa.

Sono altresì causa di decadenza dalla Borsa di ricerca:

1. Indisponibilità del borsista a iniziare le attività entro i termini stabiliti e quindi accettati dallo stesso borsista e dal tutor nominato dall'azienda
2. Perdita e/o riscontri riferiti alla mancanza dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico
3. Assenza ingiustificata reiterata
4. Non rispetto di quanto indicato all'art. 15 e all'art.16 del presente Avviso

I controlli amministrativi propedeutici alla liquidazione delle indennità di partecipazione sono effettuati dal Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro.

In riferimento alle attività svolte e alla documentazione prodotta in attuazione del presente Avviso pubblico, i dati procedurali , finanziari, e fisici - la cui documentazione risulta necessaria per rendicontare e attestare la legittimità e regolarità delle spese - sono conservati e archiviati in formato elettronico, in sezioni specifiche e/o fascicoli dei seguenti sistemi informatici regionali:

- Siform
- Sistema Informativo Lavoro
- Open act
- Paleo

Riguardo la documentazione riferita al pagamento delle indennità da parte dell'Inps, sulla base dello schema di Convenzione approvato con DGR n. 555 del 20 aprile 2023, l'Inps si impegna a fornire alla Regione, mensilmente, il dettaglio dei singoli pagamenti, o qualsiasi altro documento equivalente, necessario ad attestare l'erogazione e l'accreditamento dell'importo in esame a favore dei singoli beneficiari, al fine di permettere di avviare le procedure di controllo e rendicontazione della spesa.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziate, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto.
In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la

prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Art. 20
Clausola di Salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza degli atti unilaterali di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso e allegati.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Art. 21
Termini e Responsabile del Procedimento e della gestione

Il presente Avviso Pubblico, in qualità di "*lex specialis"*, è l'atto amministrativo che fissa la disciplina al cui rispetto l'amministrazione regionale si vincola nella selezione e finanziamento delle istanze.

Il presente Avviso pubblico costituisce inoltre comunicazione di avvio ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i..
I tempi decorrono dal giorno successivo alla chiusura di ogni "finestra temporale programmata" entro la quale sono pervenute le singole istanze.
Il mese di Agosto e il periodo compreso fra il 23 dicembre e il 6 gennaio sospendono i tempi del procedimento.
L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.
Ogni procedimento dovrà concludersi, di norma, entro massimo 60 giorni successivi all'avvio dello stesso.
Tutti i procedimenti a valere sul presente Avviso che si concludono con l'adozione di un atto formale da parte del Dirigente sono pubblicati sul sito:
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/
https://www.norme.marche.it/attiweb/
https://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id
Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità alla graduatoria di riferimento delle domande presentate e i procedimenti di revoca sono condotti in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m. e verranno conclusi con specifici atti.
Le comunicazioni riferite a specifici soggetti e specifiche esigenze istruttorie e procedimentali verranno inoltrate a mezzo pec all'indirizzo indicato nella convenzione allegata alla domanda.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito alla pagina specifica di pubblicazione del presente Avviso Pubblico
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico a livello regionale è:
Lara Caponi 0736 - 352807
lara.caponi@regione.marche.it.
Pec: regione.marche.lavoro@emarche.it

Responsabile procedimento ammissibilità delle domande, gestione presenze borsisti e collaboratori :

	Responsabile fase procedimentale ammissibilità delle domande e gestione presenze	Collaboratori fase procedimentale ammissibilità delle domande e gestione presenze
BORSERICERCA_26/28	Lara Caponi Lara.caponi@regione.marche.it 0736/352.807	Daniele Moruzzi Daniele.moruzzi@regione.marche.it 071/806.3228 Paolo Cataldi paolo.cataldi@regione.marche.it 0736/352.853 Claudio Fabi claudio.fabi@regione.marche.it 071.806.3671

Referenti della gestione dei Centri per l'Impiego:

CPI	Referente disoccupati			Referente Aziende (Incrocio Domanda/Offerta		
CPI	NOME COGNOME	EMAIL	TELEFONO	NOME COGNOME	EMAIL	TELEFONO
Centro per l'Impiego di Urbino	ANNA FRANCESCA CORRAO	annafrancesca.corrao@regione.marche.it	0722/356285	BARBARA ARDUINI	barbara.arduini@regione.marche.it	0722/356289
Centro per l'Impiego di Pesaro	SILVIA PRIMUCCI	silvia.primucci@regione.marche.it	0721/6303964	SILVIA PRIMUCCI	silvia.primucci@regione.marche.it	0721/6303964
Centro per l'Impiego di Fano	LAURA CHIODI	Laura.chiodi@regione.marche.it	0721/822712	VALENTINA LUZIETTI	valentina.luzietti@regione.marche.it	0721/818490
Centro per l'Impiego di Ancona	MONICA LANARI	monica.lanari@regione.marche.it	071/2137501	MONICA LANARI	monica.lanari@regione.marche.it	071/2137501
Centro per l'Impiego di Senigallia	MORI MELISSA	melissa.mori@regione.marche.it	071/7931836	BARBARA PASQUALINI	barbara.pasqualini@regione.marche.it	071/9959122
Centro per l'Impiego di Fabriano	LAURA SCORTICHINI	laura.scortichini@regione.marche.it	0732/779228	LAURA SCORTICHINI	laura.scortichini@regione.marche.it	0732/779228
Centro per l'Impiego di Jesi	ANTONELLA MAGINI	antonella.magini@regione.marche.it	0731/220364	PATRIZIA PELA	patrizia.pela@regione.marche.it	0731/220308
Centro per l'Impiego di Macerata	LUCA FRANCA	luca.franca@regione.marche.it	0733/409231	LIVIA D'ANDREA	livia.dandrea@regione.marche.it	0733/409207
Centro per l'Impiego di Civitanova Marche	SIMONA PICCININI	Simona.piccinini@regione.marche.it	0733/827827	ROSARIO ROMEO	rosario.romeo@regione.marche.it	0733/783426
Centro per l'Impiego di Tolentino	MARCO BRACCIALARGHE	marco.braccialarghe@regione.marche.it	0733/955409	SABINA RIATTI	sabina.riatti@regione.marche.it	0733 954221
Centro per l'Impiego di Fermo	Giorgia Di Iorio ANGELA BARTOLOMEI	giorgia.diiorio@regione.marche.it . angela.bartolomei@regione.marche.it	0734/212645 0734/212663	ANTONELLA MICHETTI	antonella.michetti@regione.marche.it	0734/254756
Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno	SIMONETTI SILVIA	silvia.simonetti@regione.marche.it	0736/352869	EMANUELA MANDOZZI	emanuela.mandozzi@regione.marche.it	0736/352878
Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto	MIRKO CIABATTONI	Mirko.ciabattoni@regione.marche.it	0735/655690	ELISA MARIUCCI	elisa.marucci@regione.marche.it	0735/7667250

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta ai responsabili e collaboratori della gestione agli indirizzi sopra indicati

Per informazioni puntuali riguardo l'accesso e l'utilizzo del **"Siform 2"** si rinvia alle indicazioni e al manuale pubblicato nell'apposita sezione informativa del sito della Regione Marche assieme al presente avviso.
In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 071/8063442 e 071/8063600
(sulla pagina iniziale del Siform 2 sono riportati gli orari di disponibilità del servizio telefonico).

Ogni informazione inerente l'utilizzo tecnico di janet (https://janet.regione.marche.it/) relative al presente Avviso pubblico può essere richiesta, all'indirizzo **helpdesk@regione.marche.it.**

ART. 22
Informazione e Pubblicità

Gli interventi informativi e pubblicitari in attuazione del presente avviso pubblico, rispettano le disposizioni previste dall'allegato IX e agli artt.47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio.
In coerenza con le disposizioni del PR FSE+ 21-27 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità attuano gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-27 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.
Tutti gli interventi informativi e pubblicitari e la modulistica rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico, recano i seguenti loghi:

- Logo unico Coesione Italia 2021-2027;
- Unione europea, ai sensi dell'art. 47 ed in conformità con l'Allegato IX del RDC
- Repubblica Italiana;
- Regione Marche.

L'informativa riferita al presente Avviso Pubblico è stata pubblicata nella sezione del sito regionale "Bandi di prossima uscita" con id 26409 come previsto dal PIAO Regione Marche.

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Marche nella Sezione Bandi online del sito istituzionale di Regione Marche id Avviso ***id***_ : 26409
https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici,
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/
sul sito di Regione Marche dedicato alla Programmazione Comunitaria:
https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse

Art. 23
Indicazione del Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Ancona.

Art. 24
Tutela della Privacy

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.
Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:
il Dirigente della Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali" Ing. Andrea Pellei *andrea.pellei@regione.marche.it* e la Dirigente Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, Dott.ssa Roberta Maestri *roberta.maestri@regione.marche.it .*

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it .

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.